



Lions Clubs International

HAGÁMOSLO REALIDAD

Guía para el Desarrollo de Proyectos de Clubes



HAGÁMOSLO REALIDAD

Los clubes de Leones que organizan proyectos significativos de servicio a la comunidad tienen un efecto importante sobre las personas a las que sirven. Los Leones sienten que han hecho una contribución valiosa y es más probable que los posibles socios apoyen la obra.

Esta guía paso a paso ayuda a su club, nuevo o que ya existe, a identificar obras de servicio significativas y a preparar un plan eficaz de acción. Verán que esta guía del grupo es emocionante cuando intercambian ideas y logran más que un León solo.

Cuente con la ayuda de Lions Clubs International

Lions Clubs International ofrece numerosos guías y recursos para ayudarle a su club a planear y realizar proyectos. Sigue una lista de útiles guías para realizar obras del club:

- Guía de conservación de la vista y colaboración con el ciego (IAD-218)
- Guía de colecta de gafas usadas (IAD-401)
- Guía del Equipo Leonístico Verde (IAD-219)
- Manual del Programa ALERTA (IAD-911)
- Programa de Servicios Leonísticos para la Niñez (IAD-303)
- Servicios Leonísticos para la Niñez: evaluación de las necesidades de la comunidad (IAD-304)
- PASOS...caminata de concienciación sobre la diabetes (IAD-184)
- Actividades culturales y comunitarias (IAD-72)
- Crear y fomentar un espíritu de entendimiento entre los pueblos del mundo (IAD-101)
- Hoja informativa de la Escuela en Caja (IAD-306)
- Lista de actividades voluntarias familiares (familyactivities)

Descargue estas guías en www.lionsclubs.org o contacte la División de Actividades Internacionales al 630-571-5466, extensión 287, o por correo electrónico en programs@lionsclubs.org.

Relaciones Públicas

Utilice por internet las herramientas y recursos de relaciones públicas para crear conciencia de su obra y del club de Leones. Visite www.lionsclubs.org y busque “PR Tools”; encontrará enlaces con modelos de comunicados de prensa, avisos de servicio público y anuncios. Cada uno puede personalizarse con información de la localidad.

“Todos los grandes cambios sociales fueron resultado de una idea comunicada a los demás para ganar su colaboración, desarrollar un plan de acción y hacer la idea realidad”.

PRIMER PASO

Haga una lista de posibles programas

Reúnase con sus socios (o, en el caso de club nuevo, con los posibles socios) y pregunte a cada uno qué le gusta de su comunidad. La lista puede incluir el sistema escolar, el lugar en que la comunidad se encuentra, los comercios, etc. Discuta por qué estas características son importantes para los participantes para saber qué les interesa. Pida a cada uno que nombre una característica, y haga una lista.

Luego pregunte a cada uno qué haría para mejorar la comunidad, y discuta con franqueza qué piensan que debe hacerse para lograr estas mejoras.

Pueden usarse las preguntas siguientes para orientar la discusión del grupo:

¿Se necesitará la ayuda de otros para realizar la mejora?

¿Se necesitarán fondos?

¿Qué tipo de especialización o habilidad se necesita para producir la mejora?

¿Con quién debemos hablar para informarnos mejor?

Luego pida al grupo que identifique las cinco principales características y las cinco principales mejoras que el club nuevo o constituido debe tomar en cuenta. Clasifique en orden las primeras cinco de cada categoría y señale por qué son importantes (véase la página 4).

* En este momento puede usted concluir la discusión y planear la reunión siguiente, en la que se hablará de otras ideas para mejorar la comunidad. Pida a los participantes que inviten a la reunión siguiente a personas que se interesen en estos temas.

SEGUNDO PASO

Nombre comités

Durante esta fase, su grupo debe discutir más aún los proyectos posibles, identificar tres a cinco oportunidades que existen para el club (según el número de participantes) y nombrar comités que estudien cada proyecto.

Para comenzar, repasen las mejoras que fueron identificadas durante la última reunión. Pida ideas sobre la forma de realizar estas mejoras, discútanse las medidas posibles y explique cómo el club de Leones puede ayudarlos a alcanzar sus metas. Luego reclute personas aptas e interesadas que puedan ser voluntarios o posibles socios del club de Leones, según se dice más adelante.

Cuando existe la posibilidad de formar un nuevo club, pida a cada participante apto que rellene una solicitud de socio fundador y que pague sus cuotas de fundación. Si un número suficiente solicita su afiliación, piense en llevar a cabo una reunión de organización para elegir los dirigentes e iniciar la orientación para clubes nuevos. Consulte la publicación Guía para la organización de nuevos clubes (TK-1), donde encontrará más información sobre la reunión de organización. Si por el momento no es posible reclutar 20 socios para formar un nuevo club y los participantes quieren iniciar un proyecto de servicio, piense en formar un club filial. Una vez que el nuevo club ha recibido su carta constitutiva o el club filial ha sido establecido, los socios pueden seguir con el tercer paso.

Si está usted trabajando con un club ya constituido, siga los procedimientos de reclutamiento descritos en los estatutos y reglamentos del club.

Pida a cada miembro activo que forme parte de un comité y pida al comité planear una reunión para iniciar el tercer paso. Sírvase recordar que, antes de que pueda establecerse el comité, cada participante debe ser un socio León activo.

Grupo de trabajo: comité formado para resolver un problema o lograr un objetivo.

TERCER PASO

Encuesta

Después de establecer el nuevo club o filial, los socios pueden iniciar su labor Leonística. Cada comité debe:

1. Decidir con quién hablar en la comunidad para enterarse más sobre la situación. Posiblemente tengan que hablar con varios contactos para ver dónde se necesita la ayuda más.
2. Hacer una lista de la información que debe pedirse a los contactos y posibles soluciones (véase la página 5). Piense en preguntar lo siguiente:

¿Creen ellos que el proyecto del club ayudará a la comunidad?

¿Hay otras organizaciones que ya estén trabajando sobre ese problema en particular?

¿Cómo creen ellos que podría producirse la mejora?

¿Cuántas personas serían necesarias?

¿Qué fondos se necesitarían?

¿De qué recursos dispone la persona entrevistada que podrían ayudar a realizar la mejora?

¿Hay otra persona que podría tener más información sobre el proyecto o que quisiera participar como posible socio?

¿Piensan que hay otras necesidades que el club debería atender?

3. Comuníquese con sus contactos en persona, por teléfono o por correo electrónico. Tome en cuenta todas las posibilidades. Tal vez el entrevistado piense que el club puede ayudar a la comunidad de modos que usted no había considerado y que podrían ser significativos.

CUARTO PASO

Elabore un plan

Reúnase con su comité para preparar un plan escrito. El plan debe contener lo siguiente:

- Metas y objetivos
- Personas necesarias
- Medidas prácticas
- Relaciones Públicas
- Plazos
- Recursos necesarios

* Véase la página 6, que le ayudará a planificar su estrategia

Luego comunique su plan al club. Tome en cuenta la opinión de sus compañeros para encontrar formas de mejorar el plan. Agradezca la ayuda y sugerencias de otros socios, efectivos o posibles, que quieran participar.

QUINTO PASO

Realice el plan

Haga participar a los socios en las actividades y, durante su transcurso, premie sus éxitos. En el boletín del club, el correo electrónico y anuncios durante las reuniones incluya informes sobre los adelantos del plan. Delos a conocer a todo el club, pues los socios informados son socios que participan.

Por último, al terminar el proyecto exitosamente, tómese un momento para repasar las medidas que se emplearon. Encontrará formas en que pudo haberse mejorado el programa. Estas mejoras pueden formar parte de proyectos futuros.

No olvide informar a los demás los adelantos que su club ha logrado, especialmente posibles socios y personas interesadas en su éxito. Invítelos a participar y ser testigos del progreso del proyecto y del aumento de socios.

PRIMER PASO: HAGA UNA LISTA DE POSIBLES PROGRAMAS

(HAGA UNA COPIA DE ESTA HOJA POR CADA PROGRAMA)

IDEA: _____

¿CÓMO MEJORARÍA USTED LA SITUACIÓN? (INCLUYA UNA O DOS IDEAS POR PERSONA)

¿QUÉ PERSONAS SE NECESITARÁN?

¿SE NECESITARÁN FONDOS O RECURSOS?

¿QUÉ TIPO DE ESPECIALIDAD O HABILIDAD SE REQUIERE PARA ESTE PROYECTO?

¿CON QUIÉN DEBEMOS PONERNOS EN CONTACTO?

SEGUNDO PASO: NOMBRE UN COMITÉ

MIEMBROS DEL COMITÉ:

TERCER PASO: ENCUESTA

(HAGA UNA COPIA DE ESTE FORMULARIO POR CADA CONTACTO)

¿CON QUIÉN DEBEMOS PONERNOS EN CONTACTO?

CONTACTO: _____ TELÉFONO: _____

¿Piensa esta persona que el proyecto del club ayudará a la comunidad?

¿Hay otras organizaciones que ya estén trabajando para lograr esta mejora?

¿Cómo cree esta persona que puede lograrse la mejora?

¿Cuántas personas serían necesarias?

¿Qué fondos serían necesarios?

¿De qué recursos dispone esta persona que podrían ayudar a producir la mejora?

¿Hay alguien más que pueda dar mayor información o que quisiera participar como posible socio?

¿Piensa el contacto que hay otras necesidades que el club debe tomar en cuenta?

CUARTO PASO: ELABORE UN PLAN

MEDIDAS	PERSONAS NECESARIAS	PRESUPUESTO Y RECURSOS	PLAZOS

OBJETIVO: _____

¿QUÉ DEBEMOS HACER PARA QUE EL PROYECTO SEA REALIDAD?

PRESUPUESTO GLOBAL:

ESTRATEGIAS DE RECAUDACIÓN DE FONDOS:



Lions Clubs International

Membership Programs and New Clubs Marketing Department

Lions Clubs International

300 W 22nd St

Oak Brook IL 60523-8842 EE.UU.

www.lionsclubs.org

Dirección electrónica: newclubs@lionsclubs.org

Teléfono: 630.571.5466 ext. 602

Fax: 630.571.1691

TK-10.SP 3/09