



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS B-3



INDICE

CONTENIDO:

INDICE.....	2
INTRODUCCION.....	4
MENSAJE DE LA DIRECTORA DISTRITAL.....	6
INVOCACION DE EJERCICIO.....	8
PLAN DE TRABAJO.....	9
MENSAJE PRESIDENTE INTERNACIONAL.....	11
LOGO PRESIDENTE INTERNACIONAL.....	13
LOGO COMITÉ DE DAMAS DISTRITO MULTIPLE B MEXICO.....	14
TABULADOR.....	15
DIRECTIVA DISTRITAL 2023-2024.....	21
COORDINADORAS DE REGION.....	23
COORDINADORAS DE ZONA.....	24
COMITES DE DAMAS DEL DISTRITO.....	25
FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA COORDINADORA DE REGION.....	28
FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA COORDINADORA DE ZONA.....	31
FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA DIRECTORA DEL COMITÉ DE DAMAS.....	33
FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA VICEDIRECTORA DEL COMITÉ DE DAMAS... 38	
FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA SECRETARIA DEL COMITÉ DE DAMAS.....	39
FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA TESORERA DEL COMITÉ DE DAMAS.....	42
FUNCIONES SUGERIDAS PARA DAMAS SOCIAS Y VOLUNTARIAS.....	44
JURAMENTO A DIRECTIVA COMITÉ DE DAMAS.....	46
FECHAS DE JUNTAS DE GABINETE Y CONVENCION DISTRITAL.....	48



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



GUIA DE FORMATOS.....	49
INFORME MENSUAL COMITÉ DE DAMAS.....	50
INFORME PARA JUNTAS DE GABINETE COMITÉ DE DAMAS.....	53
INFORME TRIMESTRAL COORDINADORA DE REGION.....	54
INFORME TRIMESTRAL COORDINADORA DE ZONA.....	57
INFORME PARA JUNTAS DE GABINETE COORDINADORA DE ZONA.....	59
INFORME PARA JUNTAS DE GABINETE COORDINADORA DE REGION.....	60
GUIAS DE CONCEPTOS PARA LA OBRA ASISTENCIAL.....	61 - 68



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



INTRODUCCION

Queridas Damas Leonas del Distrito B-3, a través de este medio las saludo con todo mi cariño y a la vez les doy la bienvenida a este nuevo año leonístico 2023- 2024.

La presente agenda de trabajo ha sido elaborada en base a la experiencia que nuestras compañeras que nos antecedieron nos han dejado, esperando sirva de guía y apoyo para el cumplimiento de los trabajos de este nuevo ciclo.

Reconozco en ustedes la responsabilidad, entrega, espíritu solidario y cariño con que asumen la agradable tarea que voluntariamente nos hemos impuesto.

Estoy segura que pondrán todo su empeño para salir airoas y cumplir las metas que traemos en nuestros corazones, siempre en beneficio de los más necesitados en nuestra comunidad, en nuestro entorno, en nuestras ciudades.

Esta guía será el apoyo perfecto, ya que su contenido está pensado en el trabajo que realiza cada Comité de Damas en su Club, así como también en las Coordinadoras de Zona y de Región.

Esperamos que esta aportación facilite sus trabajos, deseando el mayor de los éxitos y recordando todos los días que: *“NOSOTROS SERVIMOS”, “CAMINANDO UNIDOS... SIRVIENDO CON EL CORAZON”*



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



C.L. GAUDENCIO MILAN CASTAÑÓN
GOBERNADOR DEL DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ DE MILÁN
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS B-3



MENSAJE DE LA DIRECTORA DISTRITAL

Estimadas Damas Leonas:

¡Bienvenidas al ejercicio leonístico 2023-2024! Es un honor y un privilegio darles la bienvenida a este nuevo período lleno de oportunidades para servir y marcar la diferencia en nuestras comunidades.

Como miembros de esta noble organización, sabemos que cada una de ustedes ha demostrado un compromiso excepcional hacia el servicio y el voluntariado. Han dedicado su tiempo, energía, talento y recursos para mejorar la calidad de vida de las personas más necesitadas y vulnerables de nuestra sociedad. Su pasión y entrega son verdaderamente inspiradoras.

Este ejercicio leonístico promete ser emocionante y desafiante para todas nosotras. Estamos viviendo en un mundo que enfrenta diversos problemas y es nuestra responsabilidad como Damas Leonas abordarlos de manera proactiva y efectiva.

Nuestra presencia y liderazgo son fundamentales en la construcción de un futuro mejor para nuestras comunidades. La empatía, compasión y habilidades nos permitirán abordar de manera integral los desafíos que enfrentamos. Estoy segura de que nuestra visión y creatividad serán de gran valor en la implementación de proyectos innovadores y en la generación de un impacto significativo en la vida de aquellos a quienes servimos.

Este ejercicio leonístico también nos brinda la oportunidad de fortalecer los lazos de amistad entre nosotras. Somos una gran familia unida por una causa común: ayudar a los demás. Al trabajar juntas, podemos lograr más de lo que jamás podríamos hacer individualmente. Aprovechemos esta oportunidad para compartir nuestras experiencias, conocimientos y recursos, creando una red sólida de apoyo y colaboración.

Las invito a que sigan siendo modelos a seguir para los demás, que inspiren a más personas a unirse a nuestra causa y que continúen desarrollando habilidades y capacidades. Su dedicación



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



y compromiso no solo fortalecen al leonismo, sino que también inspiran a otros a convertirse en agentes de cambio.

Les agradezco infinitamente su inquebrantable dedicación y servicio desinteresado. Estoy muy honrada de contar con su apoyo y entusiasmo con el cual dejaremos una huella perdurable en nuestra sociedad.

Queridas damas leonas, seamos como las estrellas y llenemos de luz la vida de las personas a las que servimos.

¡Bienvenidas y unidas hagamos del servicio una forma de vida!

¡Que tengan un año lleno de éxito y bendiciones!

Nosotros Servimos
“Caminando unidos, sirviendo con el corazón “

Atentamente

D. L. Juana María Sánchez Betancourt
Directora de los Comités de Damas del Distrito B3



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



INVOCACIÓN DEL EJERCICIO 2023-2024

Te agradecemos, Señor, por estar aquí reunidos,
por hacernos mejores y por poder juntos
servir mejor a nuestros semejantes.

Danos Señor

La humildad, el conocimiento y la fuerza necesaria
para cumplir nuestro deber con entusiasmo y
tenacidad.

Danos Señor

La bondad y la tolerancia para respetar la opinión
de los otros
Y para alimentar en todas las Damas Leonas
las aspiraciones de servir
a la humanidad que sufre.

Protege a nuestra gran familia leonística
que trabaja hoy como siempre
por el culto de la amistad, del amor al prójimo
y del servicio desinteresado.

Bendice señor nuestro trabajo.



PLAN DE TRABAJO

- ✓ Realizaré una Junta de Planeación y Capacitación para brindar información y orientación a las Coordinadoras de Región y de Zona, esposas de Directores y Asesores Distritales, Directiva Distrital y Directivas de los Comités de Damas 2023-2024.
- ✓ Acompañaré y compaginaré mi trabajo y agenda con las actividades de servicio, como me solicite el Gobernador del Distrito B-3. Gaudencio Milán Castañón.
- ✓ Apoyaré Las Campañas del Presidente Internacional C.L. Patty Hill 2023-2024, así como las Nacionales y Distritales.
- ✓ Participaré en las Campañas de LCIF (Lions Club International Foundation) en el Programa Amigos de Melvin Jones, recaudando fondos para contribuir al fortalecimiento de las Causas Globales por las que sirve el Leonismo.
- ✓ Apoyaré el Plan de Trabajo de la Directora de los Comités de Damas del Distrito Múltiple B México, C.L. Nancy Sánchez Alvarado así como el de las Directoras de Comités de Damas del Distrito B-3.
- ✓ Asistiré a las Reuniones convocadas por el Consejo de Gobernadores del Distrito Múltiple B México y por nuestra Directora C.L. Nancy Sánchez Alvarado, en donde daremos a conocer nuestro Plan de Trabajo e Informes de las actividades realizadas por nuestros Comités de Damas en el Distrito B3, así como a la Convención Nacional.
- ✓ Convocaré a las 4 Juntas de Gabinete y Convención Distrital organizadas por el Gobernador del Distrito B3, C.L. Gaudencio Milán Castañón, a todas las Damas del Distrito B3, Directiva Distrital, Coordinadoras de Región y Zona, esposas de Asesores Distritales, Autoridades Leonísticas y Exdirectoras Distritales.
- ✓ Acompañaré al Gobernador C.L. Gaudencio Milán Castañón a las visitas oficiales que realice, así como a las Juntas de Clubes, de Región, Zona, Gabinete, Consejo Múltiple B México, Convención Distrital y Nacional, Coronaciones de Reinas, Cambios de Mesas Directivas, Campañas Asistenciales, Brigadas Médicas, etc.



- ✓ Entregaré mi Plan de Trabajo a las Directoras de Comités de Damas para brindar la información necesaria para que a su vez motiven y apoyen a las Damas a trabajar organizadamente, ayudando a las personas más necesitadas y vulnerables de sus comunidades.
- ✓ Trabajaré con las Directoras de Comités apoyándolas y dando seguimiento a sus planes de trabajo.
- ✓ Permaneceré en constante comunicación con la Directora del Distrito Múltiple B México, Coordinadoras de Región y Zona y Directoras de Comités de Damas, estando disponible para cualquier situación que se requiera.
- ✓ Motivaré a los Comités de Damas para que desarrollen programas de Gestoría y de recaudación de fondos donde involucren a la comunidad y la mantengan informada con respecto a las actividades que realicen.
- ✓ Acompañaré en la medida de lo posible a los Comités de Damas en sus obras asistenciales alentándolas a cumplir con sus metas trazadas.
- ✓ Incentivaré a las Damas Leonas con reconocimientos y premios agradeciendo su trabajo en la obra asistencial y en el cumplimiento de sus obligaciones financieras y administrativas.

Las Damas Leonas del Distrito B3 alcanzaremos los más altos niveles de servicio con un gran sentido de responsabilidad y generosidad, cumpliendo siempre con lo establecido en los reglamentos internos de cada Comité y dando nuestro corazón en cada una de las acciones que realizaremos en beneficio de las personas más desprotegidas de nuestra sociedad.

NOSOTROS SERVIMOS

“CAMINANDO UNIDOS, SIRVIENDO CON EL CORAZÓN”



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



Presidente Internacional de 2023-2024
Dra. Patty Hill

Cambiemos el Mundo

Hay un viejo proverbio que dice: Lo importante es el viaje, no el destino. Cambiar el mundo es un viaje. No hay punto medio ni final. Hay, sin embargo, un comienzo.

Con cada pequeño acto de servicio, se contribuye un paso hacia el cambio. Depende de cada uno de nosotros y simplemente hay que comenzar. Como la lluvia que llena un balde, podemos cambiar el mundo de gota en gota.

De hecho, todos cambiamos el mundo con cada decisión que tomamos. Los cambios verdaderamente significativos ocurren cuando tenemos una intención clara acerca del tipo de cambio que queremos hacer. Cuando nos esforzamos por hacer cambios positivos, en nuestras vidas y en las vidas de los demás, aportamos algo bueno al mundo.

Los Leones hemos estado haciendo nuestra parte para cambiar el mundo durante más de 100 años. En cada proyecto que hacemos, con cada donación que aportamos, contribuimos a un cambio positivo en nuestras comunidades. A medida que llenamos nuestros propios cubos, nuestras comunidades crecen con nosotros.

Todos estamos conectados. Cuando vemos esa conexión, los límites y las barreras desaparecen. Nos damos cuenta de que, si bien los desafíos globales pueden parecer abrumadores, hay siempre un lugar por el que podemos comenzar. El lugar está aquí. ¡Ahora es el momento!

Nuestro mundo es un hermoso lugar. Dejemos que caiga la lluvia. Y gota a gota llenemos baldes. Ayudemos a quienes nos rodean a llenar el suyo. Sirvamos todos los días, de formas grandes y pequeñas para hacer de nuestro mundo un lugar aún mejor para todos.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



Lion Dr. Patti Hill
International President

2023-2024



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024





LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRIAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



COMITÉ DE DAMAS DMB MÉXICO
PDG. NANCY SANCHEZ ALVARADO
Servir es Vivir



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



TABULADOR

RECICLAJE Y REUTILIZACIÓN					
No.	REGLON/ ACTIVIDAD	CANT.	VALOR	PERSONAS SERVIDAS	OBSERVACIONES
1	Colectas de Pilas	4 pilas		2	Altamente contaminantes
2	Colectas de Baterías de Celulares	1 Pila		10	Altamente contaminantes
3	Colectas de Llaves	1 Kg	\$5.00	5	Se pueden vender para obras de servicio
4	Colecta de colillas	1Kg	\$500.00	25	Equivalencia de 2.500 colillas hace 1 kilo, contamina 30.000 litros de agua. 1 persona consume aproximadamente 1.200lts de agua en el año, por lo tanto, una contaminación afecta a varias personas.
5	Colecta de cartón	1Kg	\$2.00	7	Se deja de talar árboles y fomenta la producción de productos reciclados
6	Colecta de papel	1Kg	\$2.00	7	
7	Reúso de útiles escolares	1pieza	\$10.00	1	
8	Donación de libro a estudiante	1 libro	\$50.00	1	
9	Donación de libros a biblioteca	1 libro	\$50.00	Clase o comunidad	Se beneficia a la cantidad de alumnos de la escuela o comunidad usuaria
10	Colecta de latas de aluminio	1Kg	\$5.00	7	Se pueden vender para obras de servicio o enviar como cáncer infantil
11	Colecta de botellas sin compactar	1Kg	\$4.00	7	
12	Elaboración de objetos Navideños, juegos de mesa o similares con material reutilizable	1 Objeto		1	Efectivamente elaborados y efectivamente donados
13	Plásticos varios	1Kg	\$4.00	5	
14	Tapas de plástico mezcladas	1 Kg	\$3.00	1	2 toneladas = 1 quimioterapia \$10mil)
15	Tapas de plástico separadas por color	1Kg	\$7.00	1	Al recolectar es reciclado se reporta actividad en ambiente, al donarlo se reporta en cáncer infantil u otra dependiendo el beneficio.
16	Elaboración de eco ladrillos o eco bloques/- con el nombre de campañas de cada país	1Kg	\$2.00	5	
17	Botellas plásticas compactadas	1Kg		1	
18	Reutilización de neumáticos	1 pieza		5	
19	Reciclado de Ropa	1 PIEZA		1	Solo si se hace una recolección de ropa o se hacen bolsas muñecos, pelotas, almohadones.... El Ropero Solidario Perchero Solidario, Ferias de Ropa gratuitas sería en "otro" como ayuda a una persona
20	Donación ropa nueva	1 pieza	\$100.00	1	
21	Donación ropa usada	1 pieza	\$10.00	1	
22	Reciclaje de lentes y monturas armazones	1 PIEZA	\$150.00	1	Al recolectar es reciclado se reporta actividad en ambiente, al donarlo se reporta en vista.
23	Recolección de aparatos auditivos	1 PIEZA	\$1,500	1	Al recolectar es reciclado se reporta actividad en ambiente, al donarlo a un banco o a paciente se reporta a la causa que beneficie.
24	Reúso de medicamento	1 pieza		1	El valor del medicamento es en función al costo y a la cantidad, las personas servidas se debe calcular teniendo en cuenta donde se realiza la donación.
25	Recolección medicamento caducado	1 pieza		1	



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



26	Reúso de silla de ruedas	1 pieza	\$1,900.00	1	Se sugiere entregar en comodato
27	Reúso de andadera	1 pieza	\$500.00	1	Se sugiere entregar en comodato
28	Reúso de muletas	1 pieza	\$350.00	1	Se sugiere entregar en comodato
29	Reúso de bastones	1 pieza	\$150.00	1	Se sugiere entregar en comodato
30	Bolsas reutilizables	1 pieza	\$10.00	1	
31	Reciclado de basura electrónica	1 kg	\$4.00	5	
32	Reúso de dispositivos electrónicos	1 pieza		1	
33	Reúso de juguetes	1 pieza	\$20.00	1	

PLANTACIÓN Y CUIDADO DE ESPACIOS					
No.	REGLON/ ACTIVIDAD	CANT.	PERSONAS SERVIDAS	valor	OBSERVACIONES
34	Plantación y cuidado de árboles.	Hasta 1 m	5	\$150.00	
		Más de 1m	10	\$150.00	
35	Plantación y cuidado de árboles frutales	Hasta 1 m	5	\$300.00	
		Más de 1m	10	\$450.00	
36	Germinación de semillas	1 m2	1	\$100.00	Por cantidad de semillas sembradas
37	Plantíos de flores o jardines	1 planta	5	\$40.00	
38	Plantación de plantas ornamentales y medicinales				
39	Huertos Caseros	1 m2	5	\$200.00	Por cada metro cuadrado de cultivo del huerto- 1 m2. Esto refiere a cuando se hace un huerto.
40	Huertos comunitarios y escolares	1	10	\$400.00	
41	Reciclaje de orgánicos o elaboración de composta. Gestión de residuos orgánicos	1 kg.	1	\$60.00	
42	Limpieza y restauración de medio ambiente- Playas, ríos, quebradas,	1 área	Según densidad habitantes ó personas presentes	Se calcula por hora león	
43	Mantenimiento parques plazas en tierra o corrientas	1 área	Según densidad habitantes ó personas presentes	se calcula por hora león	



CUIDADO Y PROTECCION ANIMAL				
No.	REGLON/ ACTIVIDAD	CANT.	PERSONAS SERVIDAS	OBSERVACIONES
44	Esterilización	1	4	Por animal atendido
45	Vacunación y desparasitación	1	4	Por animal atendido
46	Atención de animales en refugio	1	1	Por animal atendido
47	Jornadas de sanitización o sanitarias de animales	1	3	Por animal atendido
48	Atención de perros callejeros	1	4	Por semana de atención
49	Refacción, remodelación, construcción de refugios animales.	En relación a la capacidad del albergue, se toma total de animales en refugio a construir, refaccionar o remodelar		Valorización económica acorde a lo invertido.
Equivalencia: una mascota cada 4 personas por promedio de núcleo familiar básico				

COMUNICACIÓN, DIFUSIÓN Y CONCIENCIACIÓN				
No.	REGLON/ ACTIVIDAD	CANT.	PERSONAS SERVIDAS	OBSERVACIONES
50	Cortos radiales, micros, o mensajes institucionales	1 Emisión	3000 (Máx.)	Por estación Radial.
51	Programa televisivo/cable	1 Emisión	3000 (Máx.)	Por señal o canal de televisión.
52	Programa radial o visita a estaciones radiales	1 Emisión	500	Por estación Radial
53	Promoción de eventos, servicios, actividades en una estación radial o planta de televisión sin entrevista o programa	1 Emisión	No tiene personas servidas	Se reporta por reunión o meeting, sin personas servidas, se reportan horas león efectivas empleadas en organización y en la transmisión de la invitación como tal.
54	Publicación y difusión en Medio masivo de comunicación (Periódicos)	1 Publicación	3000 (Máx.)	Por publicación
55	Campañas en redes sociales	1	sumar las VISUALIZACIONES de cada red social del CLUB DE LEONES, multiplicadas por dos	Una campaña puede ser una o varias actividades. Se informa cada actividad por separado y si la actividad es la misma pero recurrente también se informa cada vez. En el informe adjuntar enlace de visualización en red social o captura si la plataforma de reporte permite adjuntar fotografías en My lion.
56	Distribución folletos, calcomanías, imanes	1 folleto	1 x folleto	La impresión de folletos no es lo ideal. Utilizar otros medios en la medida de lo posible



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



57	Colocación en lugares públicos de carteles o murales.	1 cartel	3000 (Máx.)	Por única vez por cartel, debe incluir un mensaje de una de las causas e informarse en la causa referida como concientización, educación. Si se renueva el mensaje del cartel o mural, vuelve a sumar.
58	Videos	1	Sumar como red social un canal de YouTube	
59	Stand/Puesto/ medio de prensa para difusión	1	Personas servidas en stand con presencia en el stand	No exagerar el número, ya que estamos hablando de que se sirvió a quién se paró en el stand, leyó información, escucho al orador, no al que paso por delante
60	Charlas en escuelas o virtuales	1	Cantidad de asistentes al evento	

CONCIENTIZACIÓN, EDUCACIÓN

No.	REGLON/ ACTIVIDAD	CANT.	PERSONAS SERVIDAS	OBSERVACIONES
61	Taller en escuela/merendero/centro comunitario	1 taller	Cantidad de asistentes al taller	Se tomarán validos los costos de organización, volantes, material impreso del taller y lo demás relacionado a insumos como alquiler de salones e insumos para realizarlo
62	Campaña de difusión, prevención, concientización			Ver métricas de campañas de difusión y concientización. Valores en otro renglón
63	Talleres y Conferencias	1 taller	Cantidad de asistentes al taller	Se tomarán validos los costos de organización, volantes, material impreso del taller y lo demás relacionado a insumos como alquiler de salones e insumos para realizarlo, autoadhesivos, imanes, pancartas, Solo se informa como servicio el club que organiza; los participantes deben informarlo como "reunión" sin personas servidas. Similar aplica para talleres en categoría 1 de este renglón.

Oncología

No.	REGLON/ ACTIVIDAD	CANT.	PERSONAS SERVIDAS	OBSERVACIONES
64	Pelucas oncológicas	1 peluca	1	Las pelucas oncológicas son de un peso de 200 a 400 gr por recomendación. 1 trenza de 35cm = 80gr 1 Peluca de 400 gr requiere 5 trenzas 1gr de cabello natural = \$25.00 1 Trenza = \$2,000.00 - 1 Peluca= \$ 10,000.00
65	Trenzas	1 trenza	1	

Varios

No.	REGLON / ACTIVIDAD	CANT.	VALOR	PERSONAS SERVIDAS	OBSERVACIONES
66	Armazón para anteojos	1	\$150.00	1	
67	Examen Oftalmológico	1	\$250.00	1	
68	Examen de la vista (reflectometría)	1	\$100.00	1	
69	Escaneo visual LKS	1	\$50	1	Lions Kidsight



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



70	Cirugía de catarata incluyendo lente	1	\$12,500.00	1	
71	Cirugía de pterigión	1	\$3,000.00	1	
72	Detección de diabetes	1	\$100.00	1	
73	Detección de colesterol	1	\$150.00	1	
74	Toma de presión arterial	1	\$120.00	1	
75	Entrega de sillas de ruedas	1	\$1,900.00	1	
76	Donación de andadera	1	\$500.00	1	
77	Donación Muletas	1	\$350.00	1	
78	Donación de bastón	1	\$150.00	1	
79	Consulta de medicina general	1	\$200.00	1	
80	Consulta de especialidad	1	\$350.00	1	
81	Consulta odontológica	1	\$200.00	1	
82	Profilaxis Odontológica con flúor	1	\$50.00	1	
83	Extracciones dentales	1	\$150.00	1	
84	Extracciones de molares	1	\$200.00	1	
85	Aparato auditivo	1	\$6,100.00	1	
86	Examen de mamas	1	\$250.00	1	
87	Examen ginecológico y toma de Papanicolaou	1	\$200.00	1	
88	Aplicación de inyecciones	1	\$50.00	1	
89	Corte de cabello	1	\$50.00	1	
90	Donación de trenzas	1	\$500.00	1	
91	Recolección de tapitas	1	\$3.00	1	
92	Recolección de tapitas separadas	1	\$7.00	1	
93	Recolección de 2 toneladas de tapitas	1	\$10,000.00	1	
94	Despensa básica con 10 alimentos	1	\$250.00	1	
95	Desayuno	1	\$50.00	1	
96	Comida	1	\$50.00	1	
97	Merienda	1	\$50.00	1	
98	Entrega de ropa usada	1	\$10.00	1	
99	Entrega de ropa nueva por prenda	1	\$100.00	1	
100	Siembra de un árbol	1	\$150.00	1	
101	Hora Hombre – León	1	\$150.00	1	
102	Consulta trabajo social	1	\$250.00	1	
103	Revista del alumno de Lions Quest	1	\$100.00	1	



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



<i>donaciones</i>				
No.	REGION/ ACTIVIDAD	CANT.	PERSONAS SERVIDAS	OBSERVACIONES
103	Donación a institución no gubernamental	1 Donación	Según el monto	Consultar con la ONG el impacto de su ayuda. Para LCIF consultar el tabulador adjunto y sacar equivalencia: 1 dólar puede ayudar a vacunar a 1 niño en contra del sarampión.
104	Donación a LCIF	1 Donación	Según el monto	

Causa	Impacto
<i>Vista</i>	\$100 financian dos operaciones de cataratas
<i>Juventud</i>	\$100 permiten implementar el plan de estudios de aprendizaje socio-emocional de Lions Quest a toda una clase por un año.
<i>Diabetes</i>	\$100 financian exámenes de detección de diabetes para 18 individuos que corren riesgo.
<i>Campañas humanitarias</i>	\$100 proporcionan vacunas contra el sarampión para 100 niños.
<i>Desastres</i>	\$100 proporcionan alivio inmediato a cuatro personas justo después de un desastre natural.
<i>Medio ambiente</i>	\$100 da acceso a agua limpia a 14 personas.
<i>Cáncer infantil</i>	\$100 ayudan a comprar equipos para diagnosticar o tratar a ocho niños.
<i>Mitigar el hambre</i>	\$100 ayudan a que 14 individuos discapacitados, ancianos, o personas de bajos ingresos o sin hogar puedan acceder a comida regularmente.



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



DIRECTIVA DISTRITAL 2023-2024

DIRECTIVA DISTRITAL				
CARGO	NOMBRE	CORREO	CELULAR	CUMPLEAÑOS
DIRECTORA	D.L. JUANA MARIA SANCHEZ DE MILAN	juanamasanchezb@gmail.com	444 205 1098	05-oct
DIRECTORA INMEDIATA ANTERIOR	D.L. ANA LAURA SANTOYO DE MENDIOLA	lauri2367@hotmail.com	833-188-59-85	23-sep
PRIMERA VICE-DIRECTORA	D.L. REBECA GARZA DE ORTEGA	rebecagarza140377@gmail.com	861-104-55-82	14-mar
SEGUNDA VICE-DIRECTORA				
SECRETARIA	D.L. LUZ MARIA SOLIS DE MEDINA	luzmariasolisrocha@gmail.com	844-880-97-60	12-nov
TESORERA	D.L. FANNY FLORES DE MERCADO	franciflores4@gmail.com	444-634-88-46	04-oct
PRO SECRETARIA	D.L. SUSANA GONZALEZ ARREGUIN	susyglza@outlok.com	844 186 4566	20 DIC.
PRO TESORERA	D.L. MARIA DE LOS ANGELES BECERRA GONZALEZ	angelesbg@live.con.mc	8111820961	01-oct
DIRECTORA DE CEREMONIAL	D.L. ERICKA CELESTE ESCOBEDO DE GOMEZ	ericka_oliver@prodigy.net.mx	867-205-76-02	20-dic
DIRECTORA DE CPROTOCOLO	D.L. MARIA DEL SOCORRO RENTERIA MENDEZ	kokormendez@hotmail.com	444 132 1079	23-ago
SECRETARIA DE ADMINISTRACION DE PROY.	MARIA LUISA CAVAZOS DE HERNANDEZ	m.cavazos@gamadigital.com.r	811 5775085	25-ago
PROGRAMAS DISTRITALES	NOMBRE	CORREO	CELULAR	CUMPLEAÑOS
DIR. DE TECNOLOGIA, MARKETING Y DIFUSION	D.L. RAQUEL GPE. AGUNDIZ RODRIGUEZ	ragumdis@live.com.mx	8180282426	15-oct
DIR. DE PROGRAMA DE LA NIÑEZ	SARA OLGA MALACARA PEREZ	sharif2406@hotmail.com	8611100263	24-jun
DIR. DE CONVENCION Y JUNTAS DE GABINETE	NORMA ALICIA VALADEZ DE MUÑOZ		4442049011	15-abr
DIR. DE LECTURA EN ACCION	ESTHELA SOLEDAD PTE. CONFIRMAR			
DIR. DE PELUCAS ONCOLOGICAS	D.L. MARICELA CALDERON ROCHA	maricuach@hotmail.com	4442096951	06-ene
ASESORAS DISTRITALES	NOMBRE	CORREO	CELULAR	CUMPLEAÑOS
ASESORA	P.D.D. BLANCA LETICIA LOZANO DE OLIVARES	blety.loz13@gmail.com	811-050-60-54	13-oct
ASESORA	P.D.N. JANNET JULIETA NAME DE GONZALEZ	jinamek@yahoo.com.mx	811-107-41-48	20-jul
ASESORA	P.D.D. SONIA CARDONA DE RODRIGUEZ	sonia1karol@hotmail.com	861 7987567	09-oct
ASESORA DE PROGRAMAS DISTRITALES	C.L.NAIME IVOONE RAMOS SANDOVAL	nailesa@prodigy.net.mx	811 4746593	09-sep
REINAS	C.L. CLAUDIA ANGELICA GALVAN SANCHEZ	cludia_piglet@hotmail.com	826-127-89-70	10-may
REINAS DE CACHORROS	D.L. CINTHYA SANCHEZ DE			
ASESORAS CAMPAÑAS GLOBALES	NOMBRE	CORREO	CELULAR	CUMPLEAÑOS
DIABETES	C.L. ADRIANA ROBLES BADILLO	adiz64@hotmail.com	444 2830374	01-nov
VISION	C.L. YOLANDA CASILLAS JUAREZ	latesorito_770530@hotmail.com	487 1027971	30-may
HAMBRE	C.L. IRACEMA LONG DE MENCHACA	iracema.long@gmail.com	861-617-02-02	07-ago
MEDIO AMBIENTE	D.L. MARIA DEL ROSARIO SOLIS DE MARTINEZ	marcialitomtzg@hotmail.com	844-808-13-33	26-ene
CANCER INFANTIL	D.L. MARIA MARICELA CALDERON ROCHA	maricuach@hotmail.com	444 2096951	06-ene



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



CONSEJO DE GOBERNADORES				
MULTIPLE B	NOMBRE	CORREO	CELULAR	CUMPLEAÑOS
DIRECTORA	P.D.D. NANCY SANCHEZ ALVARADO			
DIRECTORA INMEDIATA ANTERIOR	P.D.D. FRANCISCA FLORES DE OVIEDO	francisfloresrdz@gmail.com	811-034-66-48	04-oct
PRIMERA VICE-DIRECTORA	P.D.D. BLANCA LETICIA LOZANO DE OLIVARES	blety.loz13@gmail.com	811-050-60-54	13-oct
SEGUNDA VICE-DIRECTORA	P.D.D.			
PASADAS DIRECTORAS				
DISTRITALES	NOMBRE	CORREO	CELULAR	CUMPLEAÑOS
DIRECTORA 1992-1993	P.D.D. LILIA DELIA ANDRADE DE SANCHEZ			
DIRECTORA 1994-1995	P.D.D. PATRICIA CARMONA DE TORRES			
DIRECTORA 1996-1997	P.D.D. ALEJANDRINA MARTINEZ DE ESCOBEDO		444-113-15-90	
DIRECTORA 1998-1999	P.D.D. NANCY TREVIÑO DE BOTELLO		812-010-18-63	
DIRECTORA 2002-2003	P.D.D. LAURA DEL ROSARIO LOPEZ DE MARTINEZ		811-044-62-56	
DIRECTORA 2003-2004	P.D.D. MARIA YOLANDA CASILLAS DE VAZQUEZ		487-100-74-36	
DIRECTORA 2005-2006	P.D.D. MARIA DEL SOCORRO CARDENAS DE VELA		811-539-89-90	
DIRECTORA 2008-2009	P.D.D. ROGELIA GONZALEZ DE GONZALEZ		825-100-30-35	
DIRECTORA 2010-2011	P.D.D. MARIA DOLORES LOPEZ DE OLIVERA		811-475-81-98	
DIRECTORA 2011-2012	P.D.D. MARIA TERESA FLORES DE GONZALEZ		818-029-62-32	
DIRECTORA 2012-2013	P.D.D. JANNET JULIETA NAME DE GONZALEZ	jinamek@yahoo.com.mx	811-107-41-48	20-jul
DIRECTORA 2013-2014	P.D.D. LUCIA GUADALUPE PORRAS DE CHAVEZ		444-173-92-01	07-nov
DIRECTORA 2014-2015	P.D.D. FRANCISCA FLORES DE OVIEDO	francisfloresrdz@gmail.com	811-034-66-48	04-oct
DIRECTORA 2015-2016	P.D.D. ZAIDA WALZ DE CHARLES			01-nov
DIRECTORA 2016-2017	P.D.D. IRMA YOLANDA DE LEON DE CASTAÑEDA			
DIRECTORA 2017-2018	P.D.D. NOMA PATRICIA SIERRA DE ALATORRE		833-245-57-05	01-oct
DIRECTORA 2018-2019	P.D.D. BLANCA LETICIA LOZANO DE OLIVARES	blety.loz13@gmail.com	811-050-60-54	13-oct
DIRECTORA 2019-2020	P.D.D. IRMA LAURA ORTIZ MOCTEZUMA		811-667-16-21	
DIRECTORA 2020-2021	P.D.D. SONIA CARDONA DE RODRIGUEZ		861-798-75-67	
DIRECTORA 2021-2022	P.D.D. MARIA GUADALUPE SANCHEZ DE GALVAN	lupissanchezperez@hotmail.com	826-127-93-20	28-ene
DIRECTORA 2022-2023	D.L. ANA LAURA SANTOYO DE MENDIOLA	lauri2367@hotmail.com	833-188-59-85	23-sep



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



DIRECTORIO COORDINADORAS DE REGION

REG.	NOMBRE	TELEFONO	CORREO	CUMPLEAÑOS
1	HILDA OJEDA TORRES	444 3285364	camiloibarrarobaldino@live.com	7 DE OCTUBRE
2	MAGDALENA TORRES HERNANDEZ	8442714597	Magdalenadecruz18@hotmail.com	18 DE DICIEMBRE
3	ANA MARIA LOPEZ DE LOS SANTOS	8661413588	anals1315@hotmail.com	12 ENERO
4	NORMA HERNANDEZ VILLARREAL	8771146039	Normahernandez24@hotmail.com	24 ABRIL
5	HILDA CASTILLO DE CONCEPCION	8182547644	Hildaconcho75@hotmail.com	26 AGOSTO
6	ALMA IDALIA DOMINGUEZ TORRES	8261274218	Santiagoleallopezmail.com	4 DE ENERO
7	ANDREA ZAMORANO DE ARELLANO	8992155306	Elisa0714arellanos@hotmail.com	15 JULIO
8	EDITH LARRAGA BARANDA	8332930927	Edii_ta@hotmail.com	25 MARZO



DIRECTORIO COORDINADORAS DE ZONA

ZONA	NOMBRE	TELEFONO	CORREO	CUMPLEAÑOS
1	MA. DEL CARMEN ZARATE ONTIVEROS	4441959366	carminazarateo@hotmail.com	7 FEBRERO
2	SILVIA DEL C. CARMONA DE ZAPATA	4442666483	Chiviscs64@hotmail.com	16 JULIO
3	ARACELY CAMACHO GARCIA	7712149805	Ara_rivera_saenz@hotmail.com	18 SEPTIEMBRE
4	DORANELY CAMACHO GARCIA	4871027971		30 MAYO
5	ALMA ROSA CARDENAS REYES	8441020396	almacardenasr@outlook.com.mx	15 OCTUBRE
6	ALICIA FRAUSTRO MARQUEZ	8441040498	alicefraustro@hotmail.com	13 JULIO
7	ROSA CARMEN RAMOS DE VILLARREAL	8661118679	rosyramosavon@hotmail.com	5 OCTUBRE
8	SARA OLGA MALACARA PEREZ	8611100263	Sharys2406@hotmail.com	24 JUNIO
9	PATRICIA CADENA DE SILLER	8307039244	patriciacadena@hotmail.com	6 AGOSTO
10	BLANCA ESTHELA LEIVA BALLONA	8787707099	Blanca leiva@hotmail.com	22 AGOSTO
11	MARIA DEL CARMEN DEL BOSQUE DAVI	8186844527	maricarmendelbosque@hotmail.com	10 JUNIO
12	JEANETT JULIETA NAME DE GONZALEZ	8110774148	jjinamek@yahoo.com.mx	20 JULIO
13	MARTHA MAYELA CEPEDA MENESES	8110152496	Maye_cpd@hotmail.com	27 MAYO
14	YADIRA AIDA SALAS RANGEL	8119028107	Yadiraaidasalas6@gmail.com	11 JULIO
15	ANA ISABEL MARTINEZ CARDENAS	8261039013	annamtzcardenas@gmail.com	13 JUNIO
16	IRMA ELIA REYES LOPEZ	8677408644	Elia863@hotmail.com	6 MARZO
17	ALTAGRACIA CORREA ALVAREZ	8999591415	altagracia_correa@yahoo.com.mx	
19	ROSA ELVIA MEDINA RUIZ	8348537809	rosy_hanna@hotmail.com	
20	JUANITA ROCHA DIAZ	8332335922	juanitarochad@hotmail.com	20 MAYO



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



DIRECTORIO DE LOS COMITES DE DAMAS DEL DISTRITO B-3

REGION	ZONA	COORD.	COMITE DAMAS	CARGO	NOMBRE	CORREO	CELULAR	CUMPLEAÑOS
1	1	CARMINA	San Luis Potosi	DIRECTORA	Adriana Robles Badillo	adiz64@hotmail.com	444 2830374	01-nov
				SECRETARIA	Olga Leticia Domingo Sandoval	olguis1959@hotmail.com	444 1307730	19-feb
				TESORERA	Maria del Socorro Martinez Serna	sernamtzcoco@hotmail.com	444 1425273	25-jul
HILDA	2	SILVIA	Matehuala	DIRECTORA	Silvia del Carmen Carmona Salas	chiviscs64@hotmail.com	444 2666483	16-jul
				SECRETARIA	Martha Leticia Barba Rangel	leticiaarba22@gmail.com	488 1147143	22-dic
				TESORERA	Hermelinda Rueda Ortega	linda.rueda.ortega@gmail.com	488 110936	02-ene
2	5	ALMA	Ramos Arizpe	DIRECTORA	PENDIENTE			
				SECRETARIA				
				TESORERA				
Magda	6	ALICIA	Saltillo	DIRECTORA	Martha Graciela Silva de Galindo	martha_silva_rdz@hotmail.com	844 1606367	02-mar
				SECRETARIA	Flora Medina de Carrillo	no tiene	844 8925018	19-oct
				TESORERA	Guadalupe Silva de Cardenas	no tiene	844 1381241	07-oct
				1a Vice	Yolanda Silva de Tovar	metobe50@yahoo.com	844 1205649	12-mar
3	7	ROSY	Monclova	DIRECTORA	no tiene comité de damas			
				SECRETARIA				
				TESORERA				
Anita	7	ROSY	Musquiz	DIRECTORA	Sanjuanita Lizeth Dominguez Jaramillo	lizethmirelesd@gmail.com	864 6176231	17-nov
				SECRETARIA	Ana Luisa RamirezLopez	analuisarmz1107@gmail.com	844 1579596	17-nov
				TESORERA	Graciela Lourdes Santos Villarreal	no	864 6176998	
				DIRECTORA	aun no tiene datos			
4	8	SARA OLGA	Sabinas	DIRECTORA	Ana Luisa de Leon Flores	analuisa.deleon59@hotmail.com	861 1027879	03-sep
				SECRETARIA	Dinorah Marcela Bermea Falcon	sociales_gb@hotmail.com	861 1264576	21-mar
				TESORERA	Iracema Long Menchaca	iracema.long@gmail.com	861 6170202	07-ago
				1a Vice	Laura Leija de Uamamoto	lauraleijar@hotmail.com	844 6077611	08-jul
Norma	9	PATRICIA	Acuña	DIRECTORA	Ana Luisa LucioLoredo	analuciodecardenas@hotmail.com	8777882005	14-jul
				SECRETARIA	Lucila Campos Gonzalez	notaria2acuna@hotmail.com	8771137397	15 sept.
				TESORERA	Liliana del Carmen Lucio Loredo	lililuciotesoreraclub@hotmail.com	8771090674	14 jul.



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



REGION	ZONA	COORD.	COMITE DAMAS	CARGO	NOMBRE	CORREO	CELULAR	CUMPLEAÑOS	
5	11	MARYCARMEN	San Nicolas	DIRECTORA	Maricarmen del Bosque de Mtz	maricarmendelbosque@hotmail	8186844527	10-jun	
				SECRETARIA	Yolanda Gonzalez de Rodriguez			09-dic	
				TESORERA	Norma Suarez Sosa			07-ago	
Hilda	12	JEANETT	Zuazua	DIRECTORA	no tiene comité de damas				
				SECRETARIA					
				TESORERA					
	12	JEANETT	Sabinas Hgo	DIRECTORA	MARICELA I. IBARRA DE LOPEZ	ibarramarcy@hotmail.com	824-108-15-07	04-abr	
				SECRETARIA	IRMA LETICIA PEREZ LANDA	letypl69@hotmail.com	824-102-00-44	14-jul	
				TESORERA	JUANY COSTILLA ZEPEDA	juanycosz@hotmail.com	824-105-79-00	27-ene	
	13	MAYELA	Mty. Poniente	DIRECTORA	Mayela Cepeda de Mata	maye_cpd@hotmail.com	811 0152496	27-may	
				SECRETARIA	Irma Yolanda de Leon Vielma	icasta@yahoo.com.mx	811 0792912	26-mar	
				TESORERA	Maria de Jesus Mercado Reynosa	maryjdevalencia@hotmail.com	812 3932627	18-jul	
				1a Vice	Raquel Gpe. Agundis Rodriguez	ragundis@live.com.mx	818 0282426	15 de octubre	
	14	YADIRA	Villa de Guadalupe	DIRECTORA	ERICKA ORTIZ DE MARTINEZ	erikaortizsolis@gmail.com	8110 399807	27-mar	
				SECRETARIA	HILDA CASTILLO DE CONCEPCION	hildaconcho71@hotmail.com	8182 547644	26-ago	
				TESORERA	ISELA J. RAMOS DE DEL BOSQUE	iselaramos.not95@gmail.com	8120 024464	27-sep	
6	14	YADIRA	Mty Sureste	DIRECTORA	MARICELA TREVIÑO DE HINOJOSA	srhg@prodigy.net.mx	818-162-17-87	17-ago	
				SECRETARIA	ADRIANA HERRERA	adrianaherrera@segurosfloresdia	818-254-26-06	09-nov	
				TESORERA	NORMA ELISA TREVIÑO LOZANO	netrevino@yahoo.com	811-679-62-94	18-mar	
ALMA	14	YADIRA	Mty Norte	DIRECTORA	ELVIA DE DE LA GARZA	elvia.delagarza@hotmail.com	811-988-14-01	02-jun	
				SECRETARIA	Montemorelos	Maria Esthela Flores Rivera	esthelaf@hotmail.com	811 8161034	03-feb
				SECRETARIA	Elsa Guadalupe Rodriguez de Cantu	elsardz62@yahoo.com	826 1069011	26-feb	
				TESORERA	Veronica GuadalupeLopez Mendoza	veroglm_21@hotmail.com	826 1042333	03-feb	
	15	ANA ISABEL	General Teran	DIRECTORA	Carolina Treviño Martinez		826 2610544		
				SECRETARIA					
				TESORERA					
	15	ANA ISABEL	Linares	DIRECTORA	Martha Beatriz Legorreta Ramirez		811 7987576		
				SECRETARIA					
				TESORERA	BRENDA ISABEL DAVILA ALANIS	bisabel2@hotmail.com	8211113304		



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRIAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



REGION	ZONA	COORD.	COMITE DAMAS	CARGO	NOMBRE	CORREO	CELULAR	CUMPLEAÑOS
	16	IRMA ELIA	Nuevo Laredo	DIRECTORA	Edelmira Concepcion Morales Urrieta	edemorales@gmail.com	867 1295688	2 dic.
			Nuevo laredo	SECRETARIA	Maria Patricia Lopez	patylopez@lojisa.com	867 1029892	08-may
				TESORERA	Claudia Figueroa	figueroa_dot@prodigy.net.mx	867 1322763	28-feb
7	16	IRMA ELIA	Guerrero	DIRECTORA	Melissa Paola Peña de Gonzalez	melissa.glz84@gmail.com		15-jul
Andrea				SECRETARIA	Leticia Peña de Villarreal	letype_mtz@hotmail.com		11-sep
				TESORERA	Laura E. Leduc de Ramos	leduc63@hotmail.com		20-jun
	17	ALTAGRACIA	Reynosa	DIRECTORA				
			Reynosa	SECRETARIA	ANDREA ZAMORANO DE ARELLANOS	elisa0714arellanos@hotmail.com	899-215-53-06	15-jul
				TESORERA				

**** SIN COMITE: 3,4,6Y 10



FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA COORDINADORA DE REGION

- ✓ Garantizar que todos los Comités de Damas de tu Zona comprendan y apoyen los Programas del Distrito, del Consejo de Gobernadores y de Lions Clubs International.
- ✓ Asistir a las Juntas de Zona, Juntas de Gabinete, Convención Distrital y Nacional y sobre todo a las reuniones convocadas por la Directora Distrital de los Comités de Dama. Se sugiere en cada una de ellas portar el Uniforme Distrital de Damas.
- ✓ Estar en constante Comunicación con Tú Directora Distrital de Damas.
- ✓ Apoyar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de la Directora Distrital de Damas dentro de tus funciones como Coordinadora de Región y dentro de los Comités de Damas que corresponden a tu Región.
- ✓ Celebrar una Junta de Planeación y tres juntas de Coordinadora de Región durante el ejercicio, simultánea a la Junta de región convocada por el jefe de la misma.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



- ✓ Celebrar reuniones con las Coordinadoras de Zona dentro de tu Región y platicar con ellas sobre la situación y estado de cada uno de los Comités de Damas, incluyendo programas de servicio y cualquier otra clase de situaciones por resolver.
- ✓ Trabajar junto con las Coordinadoras de Zona por el fortalecimiento de todos los Comités de Damas de Tú Región.
- ✓ Asistir a las Juntas Ordinarias, cuando menos tres veces al año y si surgieran situaciones especiales en el Comité, las veces que sean necesarias.
- ✓ Llevar un archivo de tu asistencia a los eventos, juntas o reuniones y actas de cada evento con sus resultados y reportarlo en los Informes que serán enviados a la Directora Distrital y a la Secretaria Distrital.
- ✓ Llevar archivos de los Informes de cada Comité de Damas, Coordinadoras de Zona y de la correspondencia enviada y recibida.
- ✓ Enviar tus informes a la Directora de los Comités de Damas de Distrito y copias a la Secretaria del Distrito, en tiempo y forma y apegándote al formato proporcionado.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



-
- ✓ Acompañar a la Directora Distrital junto con la Coordinadora de Zona en sus visitas por tu Zona y Región.
 - ✓ Participar en los eventos de recaudación y de obra asistencial en la medida de tus posibilidades apoyando, sugiriendo y proporcionando ideas para la obtención de excelentes resultados en favor de la obra asistencial de las zonas y región a tu cargo.



FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA COORDINADORA DE ZONA

- ✓ Garantizar que todos los Comités de Damas de tu Zona comprendan y apoyen los Programas del Distrito, del Consejo de Gobernadores y de Lions Clubs International.

- ✓ Asistir a las Juntas de Región, Juntas de Gabinete, Convención Distrital y Nacional y sobre todo a las reuniones convocadas por la Directora Distrital de los Comités de Dama. Se sugiere en cada una de ellas portar el Uniforme Distrital de Damas.

- ✓ Estar en constante Comunicación con tu Directora Distrital de Damas.

- ✓ Apoyar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de la Directora Distrital de Damas dentro de tus funciones como Coordinadora de Zona y dentro de los Comités de Damas que corresponden a tu Zona.

- ✓ Mantener constante comunicación con tu Coordinadora de Región, asistir a las reuniones convocadas por ella y trabajar en conjunto por el fortalecimiento de los Comités de Damas de tu Región y Zona.



- ✓ Celebrar tres Juntas de Zona durante el ejercicio simultáneo a la Junta del Comité Asesor (únicamente Directivas).
- ✓ Sugerir y llevar a la práctica métodos para ayudar a los Comités de Damas con sus situaciones especiales y resolución de los mismos (en el caso de haberlos); orientar y ayudar en el intercambio de ideas sobre programas y campañas de recaudación de fondos.
- ✓ Visitar a los Comités de Damas en las Juntas ordinarias cuando menos tres veces dentro de tu Ejercicio Leonístico.
- ✓ Llevar control de fechas de visitas y eventos a los que asiste.
- ✓ Llevar archivos de los Informes de cada Comité de Damas y de la correspondencia enviada y recibida.
- ✓ Enviar informes a la Directora de los Comités de Damas de Distrito y copias a la Secretaria del Distrito y a tu Coordinadora de Región.
- ✓ Acompañar a la Directora Distrital junto con la Coordinadora de Región en sus visitas por tu Región y Zona.
- ✓ Participar en los eventos de recaudación y de obra asistencial en la medida de tus posibilidades apoyando, sugiriendo y proporcionando ideas para la obtención de excelentes resultados en favor de la obra asistencial de la zona a tu cargo.



FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA DIRECTORA DEL COMITÉ DE DAMAS

La Directora es la representante del Comité de Damas, es ella quien encabeza y coordina todas las actividades asistenciales de un comité, se le busca cuando es requerida la cooperación o presencia del Comité de Damas en cualquier actividad. Si bien su posición es clave dentro de los comités de Damas, sin duda alguna todas las socias junto a ella juegan juntas un papel muy importante dentro del leonismo.

La Directora del Comité de Damas, es la representante de un grupo de damas en la comunidad, el rol que juega dentro de la misma, además de encargarse de llevar a cabo junto a las Damas de su comité las obras asistenciales y de servicio, se encargará de difundir en su comunidad el papel que desde hace años las Damas venimos realizando, por esto, a quien ostenta el honroso cargo de ser Directora de un comité de Damas, sabemos que con honor, responsabilidad, sabiduría y transparencia llevará a cabo su cargo.

A continuación, se enlistan algunas de las actividades propias de la Directora de un Comité de Damas:

- ✓ Elaborar, al inicio de su gestión, un plan de trabajo de actividades en donde se dé prioridad a programas de servicio asistencial teniendo como punto central las causas globales tales como; VISIÓN, DIABETES, CÁNCER PEDIÁTRICO, MEDIO AMBIENTE Y MITIGAR EL HAMBRE, de ahí podrán derivar muchas otras actividades que ya se llevan a cabo en los comités de damas, además de la recaudación de fondos. Presentarlo a la asamblea, y hacerlo por escrito para entregarlo en la primera Junta de Gabinete.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



- ✓ Apoyar y dar seguimiento al Plan de Trabajo de la Directora Distrital de Damas.
- ✓ Garantizar que todas las Damas de tu comité comprendan y apoyen los programas del Distrito, del Consejo de Gobernadores y de Lions Clubs International.
- ✓ Estar en constante comunicación con tu Coordinadora de Zona, tu Coordinadora de Región y en especial con tu Directora Distrital de Damas.
- ✓ Asistir y participar de las reuniones y juntas convocadas por la coordinadora de Zona, de Región, así como de la Directora Distrital de Damas.
- ✓ Conocer los reglamentos estatutos y objetivos del club al que pertenecen y vigilar que el comité funcione de acuerdo a los mismos (se aplica la misma sugerencia en el caso de comités que tienen reglamentos internos).
- ✓ Integrar a su directiva y a su equipo de trabajo, considerando parte de su de trabajo, a la Vicedirectora en turno.



- ✓ Formar los Comités necesarios para cumplir con el plan de trabajo propuesto, en lo concerniente a la realización de servicios asistenciales, actividades operativas y labores de recaudación de fondos. Entregar los nombramientos en la primera junta ordinaria y llevar un registro de los mismos.
- ✓ Elaborar el Orden del Día con anticipación, apoyándose en la secretaria del Comité.
- ✓ Efectuar cuando menos una vez al mes Juntas de directiva y ordinarias.
- ✓ Realizar reuniones de trabajo con los diferentes comités. Sugerir y promover ideas creativas de participación de los mismos en la obra asistencial, buscando tener obras asistenciales con periodicidad.
- ✓ Promover la participación de las Damas en todas las actividades Leonísticas.
- ✓ Recibir el archivo del Comité del Ejercicio anterior completo y tenerlo al día.
- ✓ No dejar saldos pendientes por pagar a la siguiente administración, salvo que la asamblea haya autorizado lo contrario.
- ✓ Coordinar el cumplimiento de las funciones de la Secretaria y la Tesorera del Comité de las cuales es corresponsable.



- ✓ Tener en orden un libro de actas, otro de asistencia de las juntas y el registro de actividades del Comité.

- ✓ Coordinar la entrega mensual de informes de los diferentes comités para ser presentados a la asamblea en la junta ordinaria e integrarlos al acta de la misma. Tomar esos datos como base de la información que se envían a la secretaria Distrital y a la Directora Distrital.

- ✓ Informar mensualmente los movimientos de Tesorería al Comité y al Club al que pertenece.

- ✓ Enviar los Informes a tiempo:
 - ✓ **Mensual:** Los días que indique la Directora o Secretaria del Distrito, c.c.p.
Directora, 1a. Vice Directora, Secretaria del Distrito, Coordinadora de Región, Coordinadora de Zona, Secretaria de tu Club y al archivo del Comité de Damas
 - ✓ **Parcial:** Se entrega al Distrito en Juntas de Gabinete y Juntas de Región.

- ✓ Llevar a cabo la Instrucción Leonística dentro de los comités de Damas, apoyándose en los materiales sugeridos en la Agenda Distrital de Damas (Checar tema sugerido del mes) esto con la finalidad de recibir en todos los Comités de forma igualitaria la información.



- ✓ Apoyar y cooperar con el Programa Distrital de Apoyo a LCIF (amigos Melvin Jones).
- ✓ Cooperar con el Programa "LCIF"
- ✓ Difundir responsablemente la obra asistencial en prensa, televisión, radio o cualquier medio informativo a la comunidad, tales como redes sociales.
- ✓ Coordinar la recepción y entrega del inventario anual del Comité, y custodiar y vigilar el buen uso de sus bienes.
- ✓ Coordinar la recepción y entrega del archivo del Comité y vigilar su actuación constante.
- ✓ Asistir a las Juntas de Gabinete y Convención Distrital, Juntas de Región y Juntas de Zona y a todas las reuniones que sean invitadas, hacer equipo con la Directiva.
- ✓ Portar orgullosamente y promover entre las socias al asistir a la obra asistencial y de servicio la distinción como damas leonas, como pin de solapa, logos en blusa, chaleco de servicio, gorra, estandarte, etc. todo lo que nos distinga y nos permita identificarnos frente a los demás.
- ✓ Mantener el Liderazgo dentro de la membresía del comité de Damas, promoviendo la unidad dentro del mismo.
- ✓ Ordenar el envío oportuno de felicitaciones a las Socias: por su labor y apoyo dentro del Comité de Damas, Cumpleaños, Aniversario de bodas, etc.



FUNCIONES SUGERIDAS PARA LA VICEDIRECTORA DEL COMITÉ DE DAMAS

- ✓ Aprender el manejo y organización del Comité de Damas.
- ✓ Apoyar en todas las actividades a la Directora del Comité de Damas.
- ✓ Apoyar y colaborar con la Directora para alentar el entusiasmo e interés de las socias en los objetivos que se hayan fijado para el ejercicio social y promover la armonía y el buen entendimiento en el Comité.
- ✓ Ayudar a la Directora a promover la armonía y el buen entendimiento entre las socias.
- ✓ Asistir a las Juntas de Zona, Región, Gabinete y Convención.
- ✓ Acompañar a la Directora a los eventos y actividades del club al que pertenecen.
- ✓ Asistir y participar a las juntas de directiva, ordinarias y demás reuniones oficiales del Comité.
- ✓ En ausencia de la Directora, conducir las reuniones del Comité.
- ✓ Colaborar en los proyectos especiales que se le asignen.
- ✓ Colaborar en las actividades de recaudación de fondos del comité de Damas y actividades Interclubes.



FUNCIONES SUGERIDAS PARA SECRETARIA DEL COMITÉ DE DAMAS

- ✓ Recibir el archivo del Comité anterior, mantenerlo en orden y actualizado.
- ✓ Apoyar en todas las actividades a la Directora del Comité de Damas.
- ✓ Elaborar el acta incluyendo los acuerdos que tome el Comité y dar lectura de la misma en la siguiente junta ordinaria.
- ✓ Tener un archivo del Comité que contenga los datos de todas las Damas.
- ✓ Apoyar en la organización y la conducción de la Junta del Comité.
- ✓ Al final del ejercicio preparar la entrega del archivo, inventario, etc., a la Directiva Siguierte.
- ✓ Asistir a las Juntas de Zona, Región, Gabinete y Convención Distrital.
- ✓ Colaborar con la Directora en la invitación que se haga a las Damas del Comité para que asistan a las juntas, reuniones y actividades del mismo.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



- ✓ Dar trámite a la correspondencia que se reciba en el Comité y a la que se origine en el mismo.
- ✓ Preparar el acta de los acuerdos tomados en las juntas, tomando en cuenta que este documento es el registro histórico del comité, leerla a la asamblea en la siguiente junta.
- ✓ Llevar un registro de la asistencia de las socias a las reuniones, pues es la información que respalda los acuerdos tomados en las asambleas.
- ✓ Elaborar un censo actualizado de las socias.
- ✓ Elaborar un registro de los resultados de las comisiones, principalmente de los datos que son importantes para fines de evaluación, y de elaboración y respaldo de los informes distraes.
- ✓ Colaborar con la Directora a lograr el cumplimiento del Plan de Trabajo del Comité al que pertenecen y del Plan de Trabajo Distrital y del Distrito múltiple B.
- ✓ Elaborar y enviar oportunamente los informes mensuales a las Autoridades Distritales del Comité de Damas, Coordinadoras de Región y Zona, según los tiempos marcados por la Directora Distrital.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



-
- ✓ Firmar la Correspondencia mancomunadamente con la Directora del Comité.
 - ✓ Acompañar a la Directora a los eventos y actividades a donde las invite el Club al que pertenecen.
 - ✓ Apoyar a la Directora a alentar el entusiasmo e interés de las socias en los objetivos que se hayan fijado para el ejercicio social.
 - ✓ Tener un registro actualizado de los nombramientos de las socias.
 - ✓ Mantener contacto con las funcionarias del Distrito y con las socias de su comité.
 - ✓ Ser mesurada en su trato y colaborar con la Directora a promover la armonía y el buen entendimiento entre las socias.
 - ✓ Apoyar a la Directora en la Gestoría que realicen para realizar obras asistenciales.
 - ✓ Acompañar a la Directora a los eventos de recaudación de otros comités de Damas.



FUNCIONES SUGERIDAS PARA TESORERA DEL COMITÉ DE DAMAS

- ✓ La tesorera del Comité de Damas es la responsable de la custodia y administración del dinero correspondiente al Comité, depositándolo en el banco recomendado por la junta Directiva de su comité.
- ✓ Recibir, junto con la Directora el Archivo Financiero del Comité anterior.
- ✓ Apoyar en todas las actividades a la Directora del Comité de Damas.
- ✓ Informar el movimiento de cuentas tanto de ingresos como de egresos en la junta del mes.
- ✓ Es responsable del movimiento de cuentas bancarias y de los documentos legales que avalen el tipo de movimientos que realiza.
- ✓ Cobrar las cuotas y todos los conceptos monetarios o económicos acordados por el comité.
- ✓ Realizar los pagos autorizados por el Comité.



-
- ✓ Cumplir puntualmente con los pagos y compromisos adquiridos con el Comité Distrital.
 - ✓ Al finalizar el ejercicio, entregar junto con la Directiva el Archivo Financiero a la Directiva Siguiente.
 - ✓ Asistir a las juntas de Zona, Región, Gabinete y Convención Distrital.
 - ✓ Apoyar a la Directora a alentar el entusiasmo e interés de las socias en los objetivos que se hayan fijado para el ejercicio social.
 - ✓ Mantener contacto con las funcionarias del Distrito.
 - ✓ Colaborar con la Secretaria, en el caso de requerirlo, en la elaboración y envío de los informes mensuales, en tiempo y forma a las Autoridades Distritales del Comité de Damas y a las Coordinadoras de Región y Zona.
 - ✓ Ser medida en su trato y colaborar con la Directora a promover la armonía y buen entendimiento.
 - ✓ Acompañar a la Directora a los eventos de recaudación de otros Comités de Damas.



FUNCIONES SUGERIDAS PARA DAMAS SOCIAS Y VOLUNTARIAS

- ✓ Apoyar el Plan de Trabajo de tu Directora del Comité y a toda su Directiva.
- ✓ Asistir a las reuniones, siendo constante y puntual.
- ✓ Practicar virtudes como la paciencia y tolerancia, respeto y bondad. Realizar esta práctica ayudará al buen funcionamiento y al sano desarrollo de las reuniones del comité. Además, colaborarás manteniendo un ambiente de paz en las reuniones.
- ✓ Si tienes un cargo en el Comité, ayuda con entusiasmo y fervor a la Directiva.
- ✓ Si no tienes un cargo en el Comité, apoya a tus compañeras como si la responsabilidad fuera tuya.
- ✓ Cuando recibas una comisión, desempeñala cabalmente.
- ✓ Si la directora pide tu opinión, coopera con tus conocimientos.
- ✓ Trabaja en pro de tu Comité, lo más posible, sin censurar a las demás.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



-
- ✓ Todas somos responsables de la buena marcha del Comité.
 - ✓ Asiste con la confianza, de que, si no tienes nada que aprender, puedes en cambio, tener algo que enseñar.
 - ✓ Sé discreta y reservada fuera del Comité; sincera y mesurada dentro de él.



JURAMENTO A DIRECTIVA COMITÉ DE DAMAS

El Leonismo Internacional, reconocido como la Institución de servicio más grande del mundo. Desde 1985 gracias a la labor humanitaria y asistencial se han distinguido en México los Comités de Damas Leonas.

Su labor altruista, su gran capacidad de amar y de realizar múltiples tareas a la vez ha llevado a la mujer mexicana a ocuparse de los sectores más desprotegidos y en estado de vulnerabilidad. Adicionalmente del lugar que ocupe dentro del medio social o activo en participación profesional o familiar.

Ese lugar que honrosamente ha sido representado y donde hemos sido precedidas por mujeres que “Caminando Unidas, servimos con el corazón”, han llevado a cabo actividades que demuestran amor al prójimo en nuestras comunidades.

Hoy: en este ejercicio 2023- 2024, toca a ustedes, distinguidas Damas, dirigir las acciones de este Comité, acercándose a su comunidad, socorriendo al débil y fortaleciendo a todo aquel que pueda requerir de su ayuda.

Ha llegado el tiempo de tomar una gran responsabilidad, sin embargo, no irán solas, en este camino que deben recorrer. Para ello contarán con las manos firmes y amorosas del Comité de Damas que les ha dado su voto de confianza en esta ardua pero hermosa labor y por supuesto de la mano de sus esposos que segura estoy les apoyarán en dicha labor humanitaria.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



En conocimiento de lo anterior:

¿Juran ustedes trabajar con dedicación y amor, solidaria y entusiastamente para que el Comité de Damas pueda servir ayudando a cambiar vidas?

SI JURAMOS

Si así lo hicieran, que la sociedad y todos los miembros del leonismo se los reconozcan y valoren, de lo contrario quedará un vacío no solo en la vida de quienes dejarán de servir, sino en ustedes mismas, si así fuera que la misma sociedad y la comunidad leonística del demande el haber dejado pasar la oportunidad de haber tocado vidas a través del servicio leonístico.

¡ENHORABUENA! QUE EL CAMINO QUE HOY EMPIEZAN A RECORRER SEA DE EXITOS Y BENDICIONES.

“CAMINANDO UNIDOS... SIRVIENDO CON EL CORAZÓN” 



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



FECHAS DE JUNTAS DE GABINETE Y CONVENCION DISTRITAL

1ª. Junta de Gabinete.- 19 y 20 de Agosto 2023

Club de Leones de San Luis Potosí.

2ª. Junta de Gabinete.- 4 y 5 de Noviembre 2023

Club de Leones de Saltillo Nueva Tlaxcala.

3ª.- Junta de Gabinete.- 3 y 4 de Febrero de 2024

Club de Leones Monterrey Poniente.

4ª.- Junta de Gabinete y Convención.- Del 1 al 5 de Mayo 2024

Mazatlán, Sin.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



GUIA DE FORMATOS



INFORME MENSUAL COMITÉ DE DAMAS

CLUB: [REDACTED] MES: [REDACTED]

ZONA: [REDACTED]

MEMBRESIA DEL COMITÉ DE DAMAS

ESPOSAS DE SOCIOS [REDACTED] ACTIVAS (VIUDAS Y VOLUNTARIAS) [REDACTED] TOTAL [REDACTED]

JUNTAS REALIZADAS [REDACTED] TEMA DE INSTRUCCIÓN LEONISTICA [REDACTED]

NOMBRE DEL INSTRUCTOR(A) [REDACTED]

INFORME DE OBRAS ASISTENCIALES

CONCEPTO	VALOR	PERSONAS BENEFICIADAS	HORAS HOMBRE
DIABETES			
VISION			
CANCER PEDIATRICO			
MITIGAR EL HAMBRE			
MEDIO AMBIENTE			
OTROS			
TOTALES			

NOTA: ENVIAR FOTOGRAFIAS DE ACTIVIDADES



ACTIVIDADES DE RECAUDACION DE FONDOS

(Mini-Te, rifas, donativos, colectas de ropa, medicinas, víveres, etc.)

ACTIVIDAD	IMPORTE	HORAS HOMBRE
TOTALES		

ASISTENCIA

ACTIVIDADES LEONISTICAS

EVENTO	SEDE	DIRECTORA	VICE DIRECTORA	SECRETARIA	TESORERA	OTRAS DAMAS	FECHA

VISITA DE AUTORIDADES LEONISTICAS

NOMBRE	PUESTO	FECHA

SECRETARIA

DIRECTORA

TESORERA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

NOMBRE Y FIRMA

C.C.P DIRECTORA DISTRITAL juanamariasanchezb@gmail.com

C.C.P SECRETARIA luzmariasolisrocha@gmail.com

C.C.P PRO-SECRETARIA sussyglza@outlook.com

C.C.P PRIMERA VICEDIRECTORA rebecagarza140377@gmail.com

C.C.P COORD. DE ZONA Y REGION

C.C.P. ASESORAS DISTRITALES DE CAUSAS GLOBALES



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



GALERIA DE FOTOS



INFORME PARA JUNTAS DE GABINETE COMITÉ DE DAMAS

NOMBRE DE LA DIRECTORA

COMITE

CORDINADORA DE ZONA NOMBRE

OBRAS ASISTENCIALES	TOTAL DE PERSONAS BENEFICIADAS	TOTAL DE HORAS HOMBRE

ACTIVIDADES DE RECAUDACION DE FONDOS

NOTA: TU INTERVENCION SERA DE 3 MINUTOS, FAVOR DE ENTREGAR COPIA A LA DIRECTORA DISTRITAL, PRIMERA Y SEGUNDA VICE DIRECTORA DISTRITAL

PRIMERA JUNTA DE GABINTE
 SEGUNDA JUNTA DE GABINTE
 TERCERA JUNTA DE GABINETE
 CUARTA JUNTA DE GABINTE Y CONVENCION

PRESENTACION DE PLAN ANUAL SE DARA A CONOCER EN LA JUNTA,
 EL MES DE JULIO SOLO SE ENVIARÁ POR CORREO
 INFORMES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE
 INFORMES DE NOVIEMBRE, DICIEMBRE Y ENERO
 INFORMES DE FEBRERO, MARZO Y ABRIL
 ESTIMADO DE MAYO Y JUNIO



INFORME TRIMESTRAL COORDINADORA DE REGION

NOMBRE:

REGION:

ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL AL

ZONAS A TU CARGO:

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____

INFORMES RECIBIDOS

MES:

TOTAL DE OBRA ASISTENCIAL

ZONA ____	IMPORTE	PERSONAS BENEFICIADAS	HORAS DE SERVICIO

MES:

TOTAL DE OBRA ASISTENCIAL

ZONA ____	IMPORTE	PERSONAS BENEFICIADAS	HORAS DE SERVICIO

MES:

TOTAL DE OBRA ASISTENCIAL

ZONA ____	IMPORTE	PERSONAS BENEFICIADAS	HORAS DE SERVICIO



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



JUNTA DE REGION

FECHA: _____
 COMITÉ DE DAMAS ANFITRION CLUB: _____
 ASUNTOS TRATADOS: _____

TEMA DE INSTRUCCIÓN LEONISTICA EN JUNTAS DE ZONA:

COMITÉS QUE ASISTIERON	DIRECTORA	VICE DIRECTORA	SECRETARIA	TESORERA

INDICAR CON UNA X QUIENES ASISTIERON

ACOMPÁÑE EN SU JUNTA A LA ZONA ____	FECHA

ENVIAR FOTOS DE VISITAS Y ACTIVIDADES QUE REALIZASTE

ASISTI A LA JUNTA DE GABINETE LOS DIAS _____ DE _____ DEL 202 _____

EN EL CLUB DE LEONES DE _____

COMENTARIOS ADICIONALES:

 FIRMA

 FECHA



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



C. C. P. DIRECTORA:

juanamariasanchezb@gmail.com

C. C. P. SECRETARIA:

luzmariasolisrocha@gmail.com

C. C. P. PROSECRETARIA

sussyglza@outlook.com

C. C. P. PRIMERA VICEDIRECTORA

rebecagarza140377@gmail.com

C. C. P. SEGUNDA VICEDIRECTORA



INFORME TRIMESTRAL COORDINADORA DE ZONA

NOMBRE:

ZONA:

 ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES DEL AL

COMITES DE TU ZONA:

1	_____
2	_____
3	_____
4	_____
5	_____
6	_____

INFORMES RECIBIDOS

MES:

TOTAL DE OBRA ASISTENCIAL

COMITÉ DEL CLUB	IMPORTE	PERSONAS BENEFICIADAS	HORAS DE SERVICIO

MES:

TOTAL DE OBRA ASISTENCIAL

COMITÉ DEL CLUB	IMPORTE	PERSONAS BENEFICIADAS	HORAS DE SERVICIO

MES:

TOTAL DE OBRA ASISTENCIAL

COMITÉ DEL CLUB	IMPORTE	PERSONAS BENEFICIADAS	HORAS DE SERVICIO



LIONS INTERNATIONAL
 DISTRITO B-3
 D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
 DIRECTORA DISTRIAL DE LOS COMITES DE DAMAS
 2023-2024



JUNTA DE ZONA

FECHA:
 COMITÉ DE DAMAS ANFITRION CLUB:
 ASUNTOS TRATADOS:

INDICAR CON UNA X QUIENES ASISTIERON

TEMA DE INSTRUCCIÓN LEONISTICA:

COMITÉS QUE ASISTIERON	DIRECTORA	VICE DIRECTORA	SECRETARIA	TESORERA

COMITES VISITADOS EN SUS JUNTAS	FECHA

ENVIAR FOTOS DE VISITAS Y ACTIVIDADES QUE REALIZASTE

ASISTI A LA JUNTA DE GABINETE LOS DIAS DE DEL 202

EN EL CLUB DE LEONES DE

COMENTARIOS ADICIONALES:

 FIRMA

 FECHA

C. C. P. DIRECTORA:
 C. C. P. SECRETARIA:
 C. C. P. PROSECRETARIA
 C. C. P. PRIMERA VICEDIRECTORA
 C. C. P. SEGUNDA VICEDIRECTORA

juanamariasanchezb@gmail.com
luzmariasolisrocha@gmail.com
sussyglza@outlook.com
rebecagarza140377@gmail.com



INFORME PARA JUNTAS DE GABINETE COORDINADORA DE ZONA

NOMBRE:

ZONA:

FECHA

CLUB AL QUE PERTENECE:

COMITES DE TU ZONA	VISITADO SI/NO	ESTAN TRABAJANDO (SI/NO)

DE QUE MANERA APOYASTE A TUS COMITES EN OBRA ASISTENCIAL Y RECAUDACION DE FONDOS

COMITES QUE REQUIEREN APOYO Y/O ORIENTACION	TIPO DE APOYO Y/O ORIENTACION

NOTA: TU INTERVENCION SERA DE 3 MINUTOS, FAVOR DE ENTREGAR COPIA A LA DIRECTORA DISTRITAL Y PRIMER VICE DIRECTORA DISTRITAL



INFORME PARA JUNTAS DE GABINETE COORDINADORA DE REGION

NOMBRE: [REDACTED]

ZONA: [REDACTED]

FECHA

CLUB AL QUE PERTENECE: [REDACTED]

ZONAS A TU CARGO	VISITADO SI/NO	ESTAN TRABAJANDO (SI/NO)

OPCIONES CONCRETAS EN APOYO A TUS COORDINADORAS DE ZONA

ZONAS QUE REQUIEREN APOYO Y/O ORIENTACION	TIPO DE APOYO Y/O ORIENTACION

NOTA: TU INTERVENCION SERA DE 3 MINUTOS. FAVOR DE ENTREGAR COPIA A LA DIRECTORA DISTRITAL Y PRIMER VICE DIRECTORA DISTRITAL



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024



GUIAS DE CONCEPTOS PARA LA OBRA ASISTENCIAL



GUIA DE CONCEPTOS A CONSIDERAR EN EL INFORME AL COMITÉ DE DAMAS DE SU CLUB

AREAS DE ENFOQUE GLOBAL

A) CONSERVACIÓN DE LA VISTA

- ✓ Examen de la vista a menores y adultos mayores.
- ✓ Recolección de armazones de lentes.
- ✓ Cirugía de Catarata.
- ✓ Exámenes para Cirugía de catarata.
- ✓ Cirugía de Pterigión.
- ✓ Información Pública o concientización acerca del tema (conferencias impartidas por especialistas, repartición de folletos con trípticos e información supervisada por especialista).
- ✓ Conmemoración del Día Mundial de la Vista.
- ✓ Distribución de vitamina A.
- ✓ Entrega de lentes en comunidades de escasos recursos.
- ✓ Entrega de bastones para invidentes.
- ✓ Participación en Campañas Oftalmológicas.
- ✓ Otros



B) MEDIO AMBIENTE

- ✓ Recolección de Pilas.
- ✓ Reciclaje de taparrosas.
- ✓ Proyecto Agrícola (Huertos escolares)
- ✓ Programa de limpieza de escuelas o de la comunidad.
- ✓ Recolección de plástico o PET.
- ✓ Concientización y pláticas de Medio Ambiente en escuelas y/o a la comunidad
- ✓ Reforestación y plantación de árboles.
- ✓ Purificación de Agua.
- ✓ Donativo de plantas a escuelas o la comunidad en general.
- ✓ Realización de Foros de Medio Ambiente.
- ✓ Promoción del uso de bolsas ecológicas y/o de papel como sustitución de Bolsas de plástico.
- ✓ Acercamiento con autoridades Estatales en materia de Ecología y Medio Ambiente para la firma de convenios de aportaciones en escuelas o empresas.
- ✓ Donación de Contenedores para separación de Residuos de materiales Orgánicos, Inorgánicos, Vidrio, PET, Plástico.
- ✓ Entrega de materiales Tecnológicos en Centros de Acopio tales como La Alianza anti cáncer para evitar que sean tirados en terrenos, plazas o parques públicos.



C) SERVICIOS JUVENILES

- ✓ Programa Antidrogas.
- ✓ Instrucción y enseñanza de programas de lectura.
- ✓ Recreación y Deportes.
- ✓ Becas.
- ✓ Concurso Literario.
- ✓ Entrega de equipo deportivo.
- ✓ Atención a Niños en situación de calle.
- ✓ Voluntarios Estudiantiles.
- ✓ Entrega de juguetes.
- ✓ Programas de enseñanza acerca de Profesiones (Career Week).
- ✓ Servicios Odontológicos tales como aplicación de Fluoruro.
- ✓ Otros.

D) SERVICIOS A LA COMUNIDAD

- ✓ Ayuda a los ancianos (Alimentos, pañales, ropa, servicios de salud, entrega de medicamentos, servicios de ayuda y recreación).
- ✓ Ayuda a los inmigrantes (Mitigando el hambre, entrega de ropa y artículos de aseo personal).
- ✓ Programa de Artes y Cultura general.
- ✓ Organización de Foros, *simposios* o congresos específicos de alguna área de enfoque global.
- ✓ Corte de cabello.
- ✓ Donación de camas de hospital.



E) ASISTENCIA EN CASO DE CATASTROFE.

- ✓ Ayuda a los niños
- ✓ Alfabetización
- ✓ Servicios recreativos
- ✓ Entrega de alimentos preparados.
- ✓ Entrega de Despensas
- ✓ Reparto de ropa
- ✓ Reparto de zapatos
- ✓ Habilitación de albergues
- ✓ Asistencia Médica preventiva y/o inmediata
- ✓ Otros.

F) DIABETES

- ✓ Examen de detección.
- ✓ Campañas educativas mediante la asistencia de Médicos especializados tales como Nutriólogos o Médicos.
- ✓ Entrega de Medicinas o glucómetros y aditamentos para los mismos.
- ✓ Reparto de folletos para concientización.
- ✓ Organización de Cursos o talleres de cocina para Diabéticos.



- ✓ Organización de caminatas o carreras que promuevan una actividad física que incentive a la comunidad a llevar un estilo de vida activo.
- ✓ Otros.

G) SERVICIOS DE SALUD

- ✓ Exámenes de detección de SIDA.
- ✓ Donación de sangre.
- ✓ Información pública a la comunidad.
- ✓ Servicio de vacunación.
- ✓ Apoyo psicológico y/o psiquiátrico.
- ✓ Ayuda a discapacitados (entrega de muletas, andaderas, sillas de ruedas, bastones, aparatos ortopédicos en general) Exámenes de Colesterol.
- ✓ Toma de presión arterial.
- ✓ Comodato de silla de ruedas.
- ✓ Consulta Médica Genera.
- ✓ Consulta de especialidad.
- ✓ Detección oportuna de Cáncer de mama.
- ✓ Examen Ginecológico y toma de Papanicolaou.
- ✓ Aplicación de Inyecciones.



H) CANCER PEDIATRICO

- ✓ Donativo de Trenza.
- ✓ Convenios con Estéticas y/o peluquerías.
- ✓ Recolección de arillos de Aluminio.
- ✓ Donativo de Taparrosas.
- ✓ Apoyo de alimentos a Albergues de niños que reciben quimioterapias.
- ✓ Entrega de ropa y víveres en general para familiares de pacientes con cáncer.
- ✓ Apoyo de transporte para familias con pacientes de Cáncer pediátrico.
- ✓ Educación mediante foros y conferencias a la comunidad con el tema de prevención de Cáncer Pediátrico.
- ✓ Organización de eventos recaudatorios con fines destinados 100% al rubro de Cáncer pediátrico.

I) MITIGAR EL HAMBRE

- ✓ Entrega de alimentos preparados en hospitales.
- ✓ Desayunos escolares.
- ✓ Entrega de despensas.
- ✓ Apoyo con alimentos a convivios con alguna fecha especial.
- ✓ Visita a dejar alimentos a los Centros Penitenciarios.



J) OTROS SERVICIOS

- ✓ Festejo del día del niño.
- ✓ Festejo del día de la madre.
- ✓ Festejo del día del adulto mayor.
- ✓ Celebración de Navidad.
- ✓ Entrega de roscas de reyes.
- ✓ Celebración del Día de la amistad.

K) SERVICIO DE AUDICIÓN

- ✓ Prevención y educación.
- ✓ Rehabilitación.
- ✓ Campañas auditivas (Donación de Aparatos auditivos).
- ✓ Exámenes auditivos gratuitos.

NOTA: En el caso de que la obra asistencial se deba valorar en plano económico, deberán ser valuadas al precio más bajo del mercado sin importar su origen y si el club pagó o no por ello.

Es muy importante que sean incluidas las donaciones, acciones, festejos y toda actividad que se efectúe en beneficio de la comunidad. Sin embargo, si un comité paga por algún servicio o producto para donar a un precio mayor al del mercado, sólo podrá reportar el valor del mercado.



LIONS INTERNATIONAL
DISTRITO B-3
D.L. JUANA MARIA SANCHEZ BETANCOURT
DIRECTORA DISTRITAL DE LOS COMITES DE DAMAS
2023-2024

